

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Машины и технология литейного производства»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Павроцкий

09

2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
22.06.01 – Технологии материалов
(направленность – 05.16.04 – Литейное производство)

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Волгоград

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 22.06.01 – Технологии материалов (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 888 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 22.06.01 – Технология материалов(направленность – 05.16.04 – Литейное производство

Программа разработана для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Разработчик программы:

д.т.н., профессор
к.т.н., доцент



Н. А. Кидалов
А. С. Адамова

Заведующий кафедрой «Машины и
технология литейного производства»



Н.А.Кидалов

Одобрена советом факультета ТКМ

Протокол № 9 от «24» июня 2016 г.

Председатель Совета факультета



С. В. Кузьмин

1.1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Способы проведения практики:

стационарная – в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу;

выездная – в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – педагогическая.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» (Б1.В.ДВ.2 (1/2))

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час.

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенции:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-19);
- способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1);
- способность и готовность проводить эксперименты и разрабатывать новые высокоэффективные технологии в области диагностирования, проектирования и получения литых заготовок и изделий машиностроения из перспективных материалов, управления процессом формированием их структуры и свойств (ПК-2);
- знание физических, физико-химических, теплофизических, технологических и служебных свойств материалов, как объектов и средств реализации литейных технологий (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основные этические нормы и правила профессиональной деятельности;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;
- управлять процессами формирования структуры и качества литых заготовок и изделий машиностроения из перспективных материалов;
- физические, физико-химические, теплофизические, технологические и служебные свойства материалов, используемых в литейном производстве;
- теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе.

УМЕТЬ:

- готовить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- анализировать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;
- этически верно поставить задачу перед обучающимися; следовать основным нормам, принятым в научном сообществе, с учётом международного опыта;
- поддерживать контакт с аудиторией, доводить до обучаемых основные концепции и положения излагаемого материала, акцентировать имеющиеся проблемы и поиск возможных путей их разрешения;
- использовать этические нормы в профессиональной деятельности;
- работать с различными носителями информации;

- управлять процессами формирования структуры и качества литых заготовок и изделий машиностроения из перспективных материалов;
- разрабатывать технологии изготовления материалов, отливок и форм, учитывая их свойства;
- эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками подготовки всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- методами ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам в области литейного производства;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;
- навыками создания высокоэффективных технологий в области диагностирования, проектирования и получения литых заготовок и изделий машиностроения из перспективных материалов;
- навыками практического применения материалов литейного производства, как объектов и средств реализаций литейных технологий;
- педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности.

1.6. Предварительные и дополнительные условия

Аспирант при прохождении практики должен не иметь медицинских противопоказаний и иметь следующие входные знания:

- методы проектирования перспективных материалов с использованием многомасштабного математического моделирования и соответствующее программное обеспечение;
- методы и средства нано- и микроструктурного анализа с использованием микроскопов с различным разрешением (оптических, электронных, атомно-силовых и других) и генераторов заряженных частиц;
- технологическое оборудование для формообразования изделий, объемной и поверхностной обработки материалов на основе различных физических принципов;
- технологические режимы обработки материалов (регламенты), обеспечивающие необходимые качества изделия.

2. Структура и содержание практики

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля	Компетенции
1	Подготовительный этап	22	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.) 4. Составление плана практики	Проблемная лекция, индивидуальная беседа	Отчет по практике (Приложение 1)	ОПК-19 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Основной этап	34	1. Подготовка учебных занятий. 2. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. 3. Разработка материалов фонда оценочных средств. 4. Посещение и анализ учебных занятий.	Индивидуальная беседа, практика	Отчет по практике	ОПК-19 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3	Итоговый этап	52	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике	ОПК-19 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Итого		108				

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- готовит индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 2);

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;

- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;
- анализирует проведенные научным руководителем занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике (Приложение 1).

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств);
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом следующих документов:

- письменного отчета о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках;
- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;

- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Также может быть представлена презентация доклада, выполненная на основании письменного отчета о прохождении практики.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по итогам практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении 4.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1. Ободовский, А.Г. Руководство к педагогике, или науке воспитания, составленное по Нимейеру [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 57 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30567>.

2. Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-8423-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DC7882C-FE5C-4985-9CD1-B9EA626C49E7.

5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

1. Компетентностный подход при реализации учебного процесса в вузе [Текст] : учеб. пособие / И. А. Новаков [и др.] ; ВолгГТУ. - Волгоград : ВолгГТУ, 2009. - 168 с. - ISBN 978-5-9948-0335-6.

2. Актуальные проблемы педагогики и психологии высшей школы [Текст] . - Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1974. - 160 с.

3. Якунин, В. А. Психология учебной деятельности студентов [Текст] : учеб. пособие / В. А. Якунин ; СПбГУ. - М. : СПб., 1994. - 154 с.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
http://www.ruscastings.ru/	Ассоциация литейщиков РФ	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://apps.webofknowledge.com/	Реферативная база данных Web of Science	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://www.scopus.com/	Наукометрическая база Скопус	Со всех компьютеров ВолгГТУ

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
http://www2.viniti.ru/	БНД ВИНТИ	В компьютерном классе (ауд. 200) (доступ по паролю).
http://www.eapatis.com/	Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС)	Со всех компьютеров ВолгГТУ
elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://www.fips.ru	Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://leb.nlr.ru/collections	Российская национальная библиотека	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань"	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://www.sciencedirect.com/	Полнотекстовая база данных ScienceDirect	Со всех компьютеров ВолгГТУ
http://link.springer.com/	Базаданных The SpringerLink Online Collection	Со всех компьютеров ВолгГТУ
Программное обеспечение: операционная система Windows по подписке Microsoft Image Premium Renewed Subscription		

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Машины и технология литейного производства» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедры «Машины и технология литейного производства»:

Лаборатория плавки чугуна и стали № ГУК 008

- плавильная установка ИСТ-006;
- станки сверлильные - 2 шт.;
- формовочная машина 226;
- потенциометр КСП-4 - 2шт.;
- станок сверлильный ВТ-ВД 501;
- станок шлифовально-полировальный ЗЕ 881М;
- тиски - 2 шт.;
- наковальня 1 шт.;
- точило 1 шт.;
- бункер под шихту;
- отрезной станок 1 шт.;

Лаборатория технологии литейной формы № ГУК 008а

- оборудование для изготовления песчано-глинистых форм;
- твердомер Бриннеля ТШ-2Б;
- твердомер Роквелла ТП-2;
- Формовочные бегуны 2 шт.;

– пресс для измерения твердости формовочных смесей;
Лаборатория оборудования литейных цехов № ГУК 027

- пескострельная формовочная машина;
- машина формовочная 271;
- машина формовочная 29514;
- машина формовочная 91271БМ;
- станок токарно-винторезный 1А616;
- пресс гидравлический;
- бегуны формовочные - 2 шт.;

Компьютерный класс / микроскопная / помещение для самостоятельной работы ауд. ГУК 111а

- компьютеры 8 шт. (Core 2Duo E4500/G31MX-K/2x1024Mb/DDRII/FDD 3.5"/HDD 250/монитор 19" Aser/клав./мышь/ПО);
- принтер Canon LBP-810;
- сканер HPScanJet 5470 С планшетный;
- проектор мультимедийный EpsonMultiMediaProjectorEmp-S4;
- микроскоп металлографический с ПО и цифровой камерой в комплекте модель – «OlympusBX 51M»;
- микроскоп оптический «Axioskop 40 POL»;
- спектрометр ДФС-500;
- микроскоп МБС-9;
- микротвердомер ПМТ-3;

Лаборатория литейных сплавов и плавки № ГУК 033

- печи Таммана - 2 шт.;
- индукционная плавильная печь ИПП-005;
- печь плавильная KERR (3 кг);
- электропечь ЧОЛ 80/12;
- инжектор восковый D-VWIYASUI автомат (3л) в компл. с увеличенным автозажимом;
- шлифовальные машины - 2 шт.;
- компрессор - 1 шт.;
- тиски - 1 шт.;
- точило ВТ-BG 150;
- потенциометр КСП-4;
- микроскоп МИМ-7 - 2 шт.;
- газовая плита ДАЧНИЦА;
- углошлифовальная машина УШМ GWSCE 125 мм, 850Вт;
- бормашина ForedomSR 241120;
- ванна ультразвуковая ВУ-09-«Я-ФП»;
- галтовка реверсивная JINTAI;
- дрель PSB 1000RPE;
- муфельная печь ЭКПС 50;
- печь лабораторная ПЛ 20/12,5;
- шлифовальный мотор с вытяжкой «Carlodegorgi» mini 253134;
- микроскоп МБС-9;

- твердомер Бринеля ТШ-2Б;

Лаборатория формовочных материалов № ГУК 033а

- типовой комплект оборудования "Литье в песчаные формы";
- комплект лабораторного оборудования "Центролит" для испытания формовочных смесей:
- прибор для определения зернового состава модели 029;
- прибор для определения глинистой составляющей модели 022;
- лабораторный копер модели 2М030 – 3 шт.;
- прибор для определения предела прочности на сжатие во влажном состоянии;
- прибор для ускоренного определения влажности модели 062М;
- прибор для определения газопроницаемости смеси ускоренным способом;
- прибор для определения осыпаемости;
- разрывная машина РМ-500;
- лабораторные смешивающие бегуны – 2 шт.;
- диапроектор ЛЕТТИ-65;
- диапроектор СВИТЯЗЬ;
- муфельная печь ЭКПС 10;
- шкаф сушильный с естественной конвекцией ED53 Binder;
- весы порционные ТБЕС ВР-05МС-32/0,5-БР;
- потенциометр КСП-4 – 2шт;

Кабинет зав.кафедрой № ГУК 130а

- принтер HPLaserJetP2015 2шт.;
- принтер HPLaserJetProCM1215fnwcolorMFP;
- компьютер моноблок 23" ASUS ET2411 INKI;
- принтер №DSYSTEMSV-FlashFT1230;
- компьютер-моноблок, 23.6 "ASUSET2400INT, IntelCorei3 550 3.2/DDR3 4096 MB/DVD-RW;
- компьютер Formoza SLW7(Core2 Duo E730/Intel P35w /SATA 320G/DVDRW/монитор 19"LG/Клав/мышь оптическ.;
- сканер 3DRangeVisionRVScanM;
- компьютерный многофункциональный прибор PCX-12 (SP) Nontbook+MSOffice 2010 HomeandBusinessBOX;
- планшет WACOMIntuos4 PTK 640PSL-RU;
- сканер ScanExpress/Magic;

Лаборатория специальных методов литья № Т-103

- установка центробежного литья;
- печь муфельная - 2 шт.;
- кокили - 2 шт.;
- осциллограф - 2 шт.;
- потенциометр - 2 шт;

Лаборатория контроля качества отливок № Т-107

- стилоскоп СЛ-11А;
- тензоусилитель - 2 шт.;

- ультразвуковой дефектоскоп;
- газоанализатор;
- дефектоскоп - 2 шт.

Компрессорная, ауд. 032 а

- компрессор СБ 4/Ф-500 LB 75

Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования, ауд. 032

- мебель - стул 3 шт., стол 2 шт.;
- индукционная литевая вакуумная машина VC-400.

Преподавательская, аудитория для проведения консультаций и текущего контроля, ауд. 133 ГУК

- моноблок Lenovo Ideacentre EdgeC440 21,5" FHDC 2030/4G/ 500Gb/ DVDW/WiFi/W8/k+mblack;
- компьютер Core 2Duo E4500/G31MX-K/2x1024Mb/DDR2/ FDD 3.5"/HDD 250/монитор 19"Acer/клав./мышь/ПО – 2шт.;
- микроскоп цифровой LevenhukDTX 30;
- ноутбук ASUS N50Vc 15.4" WXGA Core2Duo P8400(2.26G Hz)/3072Mb/320Gb/BD Combo/NVIDIA GeForce 9300M;
- принтер BROTHERHL-2240DR;
- принтер Canon LBP-810

Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования 07 ГУК

7. Методические рекомендации по организации практики

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой.

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана
Рабочая программа действительна на 2017-2018 уч. год	<i>№5 от 4.07.2017</i> <i>С. Сиганов К.А.</i>	<i>Креханов</i> <i>4.07.2017</i> <i>Креханов А.В.</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Кафедра «Машины и технология литейного производства»

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(20__/20__ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики _____
(Ф, И. О., должность, ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику _____

Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата

Волгоград 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Машины и технология литейного производства»

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 ____/20 ____ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф. И.О., должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20__

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Машины и технология литейного производства»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
(20___/20___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Период прохождения практики:

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

[illegible]

(обязательно указание степени освоения компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики)

Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Машины и технология литейного производства»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись) Н. А. Кидалов

«23» июне 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по педагогической практике

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
22.06.01 – Технологии материалов
(направленность – 05.16.04 – Литейное производство)

Разработчик (разработчики):

к.т.н., доцент

А. С. Адамова

А. С. Адамова

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «23» июне 2016 г.,
протокол № 7

1. Паспорт фонда оценочных средств

Таблица П1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования
1	ОПК-19	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	5
2	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	5
3	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	5
4	ПК-1	способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	5
5	ПК-2	способностью и готовностью проводить эксперименты и разрабатывать новые высокоэффективные технологии в области диагностирования, проектирования и получения литых заготовок и изделий машиностроения из перспективных материалов, управления процессом формированием их структуры и свойств	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	5
6	ПК-3	знание физических, физико-химических, теплофизических, технологических и служебных свойств материалов, как объектов и средств реализаций литейных технологий	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	5

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатель оценивания (знания, умения, владения)		Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1	ОПК-19	знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	отчет по практике
		умеет	эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося		
		владеет	методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, ведения дискуссии		
2	УК-5	знает	основные этические нормы профессиональной деятельности	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	отчет по практике
		умеет	использовать этические нормы в профессиональной деятельности		
		владеет	навыками следовать этическим нормам в профессиональной деятельности		
3	УК-6	знает	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	отчет по практике

		умеет	формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом		
		владеет	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития		
4	ПК-1	знает	организационные формы современной науки и способы аттестации научных работ, средства, способы и методы изложения и оформления результатов своих исследований в соответствующей профессиональной области (статьи, отчеты, проекты, презентации, информационно-аналитические материалы, диссертации) основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов иностранного языка, позволяющие понимать и использовать в речи формулы, клише, характерные для языка научного межкультурного делового общения Теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе современные программные средства реализации информационно-коммуникационных технологий и возможности их применения в профессиональной деятельности	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	
		умеет	самостоятельно и в коллективе осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области; выслушивать и оценивать альтернативные позиции, аргументировать и четко формулировать результаты своих исследований в письменной и устной формах и представлять их в соответствующем виде; делать устные предварительно подготовленные сообщения, доклады, презентации на научные темы и участвовать в их обсуждении, а также создавать, редактировать и оформлять научные тексты (аннотацию, тезисы, статью, сообщение) по теме диссертационного исследования;		

			эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса; формализовать, структурировать и оформлять научные исследования с использованием новейших достижений информационно - коммуникационных технологий		
		владеет	навыками самостоятельно и в коллективе осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области, формировать и аргументировано излагать письменно и устно результаты своих исследований в принятом в научном сообществе виде; навыками выражения своих мыслей и мнения в научном межкультурном общении на иностранном языке; педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности; навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной научной деятельности		
5	ПК-2	знает	особенности процессов диагностирования, проектирования и получения литых заготовок и изделий машиностроения из перспективных материалов	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	отчет по практике
		умеет	управлять процессами формирования структуры и качества литых заготовок и изделий машиностроения из перспективных материалов		
		владеет	навыками создания высокоэффективных технологий в области диагностирования, проектирования и получения литых заготовок и изделий машиностроения из перспективных материалов		
6	ПК-3	знает	физические, физико-химические, теплофизические, технологические и служебные свойства материалов, используемых в литейном производстве	1 Подготовительный этап 2 Основной этап 3 Итоговый этап	отчет по практике
		умеет	разрабатывать технологии изготовления материалов, отливок и форм, учитывая их свойства		
		владеет	навыками практического применения материалов литейного производства, как объектов и средств реализаций литейных технологий		

По окончании практики аспирант готовит письменный отчет по практике и докладывает на заседании кафедры, где ему могут быть заданы дополнительные контрольные вопросы. На основании отчета на кафедре аспиранту проставляется зачет.

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
Отлично	Аспирант предоставил письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, перечень посещенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий. Аспирант представил презентацию доклада, выполненную на основании письменного отчета о прохождении практики. Аспирант приобрел следующие навыки, знания и умения: • знает об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету; • умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; • проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету; • умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; • умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу; • умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия. • свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи; • владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; • умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы; • умеет использовать различные методы исследования; умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
Хорошо	Аспирант предоставил письменный отчет о прохождении практики, но допустил неточности в отчете. Аспирант представил презентацию доклада, выполненную на основании письменного отчета о прохождении практики. Аспирант справился с поставленной перед ним задачей, но имел трудности с: • планированием учебно-воспитательной работы; • определением и обоснованием цели, содержания, средств и мето-

	дов обучения; • оценкой уровня знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами.
Удовлетворительно	Аспирант предоставил письменный отчет о прохождении практики, но допустил неточности в отчете. Отсутствует презентация доклада. Аспирант показал недостаточную глубину знаний о современных технологиях обучения и воспитания, • затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы; • затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий; испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения.
Неудовлетворительно	Аспирант не предоставил письменный отчет о прохождении практики. Аспирант не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу; • не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий; • слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся; • редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию; • испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; • испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий; • не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия; не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации

3. Примеры типовых контрольных заданий по оценочному средству

3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.	
2	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
3	Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.	
5	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.	
6	Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.	
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	
...	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	
...	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.	
...	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	
...	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	

3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (понеделно)	Содержание работ	Подпись руководителя
4.09-10.09	Проведение патентного поиска, анализ литературных источников, интернет-ресурсов по заданию практики. Анализ существующих методик преподавания дисциплины	
11.09-17.09	Посещение занятий научного руководителя	
18.09-24.09		
25.09-30.09	Анализ полученных результатов и написание чернового варианта отчета по практике	

3.3. Примерная структура отчета по педагогической практике:

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры, предоставив отчет по практике.

Отчет по педагогической практике включает в себя:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе.
2. Приобретенные умения и навыки.
3. План-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.
4. Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.
5. Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
6. Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.
7. Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

3.4. Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант

1. Преподаватель, проводящий занятие:

- _____ (ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины _____
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____
4. Контингент (факультет, курс, группа) _____
5. Тема занятия _____
6. Основные характеристики качества проведения занятий _____
7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Активность студентов на занятии _____
10. Общее впечатление от занятия _____
11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

Требования к выполнению отчета по практике:

При оформлении отчета необходимо выполнять следующие условия:

- текст работы должен быть выполнен машинным способом – с использованием компьютера (например, в текстовом редакторе MSWord), и затем распечатан на одной стороне белых листов бумаги формата А4. При наличии в тексте объемных схем, графиков, таблиц, рисунков и т.д. допускается использование отдельных листов формата А3;
- объем работы должен быть в пределах 20-30 страниц;
- необходимо использовать поля следующих размеров: левое – 25 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм;
- при наборе текста использовать шрифт TimesNewRoman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ 15-17 мм, интервал между абзацами 0 мм;
- следует применять автоматическую расстановку переносов слов, при этом переносы слов в заголовках не допускаются;
- нумерация страниц выполняется сквозной по всему тексту. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу страницы, посередине, без точки в конце.

Срок выполнения отчета – в соответствии с календарным учебным планом.

При отчете на заседании кафедры возможно использование иллюстративного материала – презентации, куда выносятся основные результаты работа, выполненные в виде графиков, таблиц, зависимостей и проч.

При составлении презентации рекомендуется использовать следующую структуру:

- титульный слайд (тема работы, автор, направление специальности);
- цели и задачи исследования;
- научная новизна исследования;
- основные положения работы;
- выводы.

Также при составлении презентации следует учитывать:

- стиль используемого шрифта–выбирать самый обычный шрифт, например: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoma;
- размер шрифта, например: 24–54 пункта для заголовков, 18–36 пунктов для обычного текста;
- на всех листах презентации основной текст необходимо делать одинаковыми по стилю и по размеру.
- используемые картинки, графики, таблицы должны быть информативны, что-то иллюстрировать, объяснять и показывать слушателю основные моменты работы;

– при использовании графика или диаграммы все оси, точки и пр. элементы на схеме должны быть подписаны.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

При оценивании работы аспиранта в рамках прохождения педагогической практики учитываются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

По результатам выступления на кафедре с отчетом по практике аспиранты выставляется оценка по пятибальной шкале.

Лист изменений и дополнений, внесенных в ФОС

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
	Фонд оценочных средств действителен на 2017/2018 уч.год	№ 5 от 4.07.2017 г	Зав. каф. МиТЛП  Кидалов Н. А.